

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| No. Contrato Administrativo                           |                    | 2025-204-1-2-205                            |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                    | RH-029-204-14-2025                          |
| Tipo de Servicios:                                    |                    | Técnicos                                    |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                    | Mibzar Abednego Fuentes Castañon            |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE ENERO   | Al: 30 DE JUNIO DE 2025                     |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE FEBRERO | Al: 28 DE FEBRERO DE 2025                   |
| Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS             |                    | Q8,000.00                                   |
| Prestados en:   |                    | Departamento de Almacenamiento de Alimentos |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas prioritizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones. | Servicios técnicos en la programación e identificación de las áreas prioritizadas según la planificación municipal 2025, bajo el criterio de agricultura familiar de autoconsumo, en donde se encuentran los posibles beneficiarios del corredor seco de alto riesgo y muy alto riesgo a la inseguridad alimentaria, los cuales se ejecutan en el Departamento de Almacenamiento de Alimento en los municipios de El Quetzal, San Marcos, San Antonio Sacatepéquez y Sipacapa y para el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos los municipios de Concepción Tutuapa, San Pedro Sacatepéquez y Comitancillo. | 100%         | Finalizado  |

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| 2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa. | Servicios técnicos en la elaboración de programación de conformación de expedientes de solicitudes con la documentación requerida para los beneficiarios de semilla de maíz ICTA para el municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos y semilla de hortalizas para beneficiarios del municipio de Concepción Tutuapa, Sipacapa y Comitancillo.  | 100%  | Finalizado |
| 3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.               | Servicios técnicos en la realización de programaciones de entrega de semilla de Maíz ICTA B7 y de hortalizas en los municipios priorizados, según matriz municipal y el Plan Operativo Anual para el departamento de San Marcos.  | 100 % | Finalizado |
| 4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.    | Servicios técnicos en la colaboración de la entrega de semilla de maíz del ICTA, hortalizas, abono organico y bombas de mochila de aspersión, llenado y liquidación de planillas de insumos, así como también el seguimiento y monitoreo por medio de la asistencia técnica en los municipios priorizados, según matriz municipal y el Plan Operativo Anual para el departamento de San Marcos. | 100%  | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.   |   |       |            |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mibzar Abednego Fuentes Castañon

DPI: 2563 43934 1201

Celular: 5617 2488

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
*Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz*  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

